

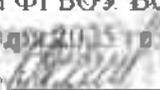
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

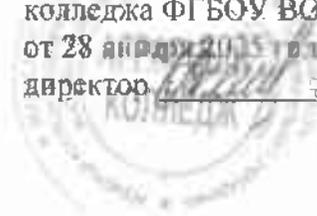
УТВЕРЖДЕНО

заместителем председателя

Приёмной ^{асп} комиссии Аграрного
колледжа ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

от 28 января 2025 г. в ш № 617/25

директор  Т. В. Алексеева



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
АГРАРНОГО КОЛЛЕДЖА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
НА 2025 ГОД**

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического Совета
Аграрного колледжа ФГБОУ ВО
«ДОНАГРА» и рекомендовано к
утверждению протоколом № 01/25
от 28 января 2025 г.

Макеевка-2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025-2026 учебный год в Аграрном колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская аграрная академия» (далее – Колледж) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 (с дополнениями и изменениями);
- Правилами приёма на обучение в Аграрный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская аграрная академия» по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год.

1.2. Апелляционная комиссия формируется в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов выполнения практических заданий во время проведения вступительных испытаний, поступающих на обучение в Колледж по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 36.02.05 Кинология.

1.3. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии.

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- вышеперечисленными документами;
- Правилами приёма на обучение в Аграрный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская аграрная академия» по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год;
- настоящим Положением.

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия создаётся приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», в котором определяется персональный состав комиссии из числа квалифицированных преподавателей и назначается её председатель.

2.2. Председатель апелляционной комиссии организует её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, контролирует работу комиссии в соответствии с настоящим Положением.

В состав апелляционной комиссии также входят:

- административные работники Колледжа (заместитель директора по УМР, ответственный секретарь Приёмной комиссии Колледжа);

- преподаватели специальных дисциплин (курсов) профессионального цикла Колледжа.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия в период проведения вступительных испытаний во время компании по приёму поступающих в Колледж выполняет следующие функции:

- принятие и рассмотрение заявлений (далее - апелляций), поступающих в Колледж о нарушении, по мнению абитуриентов, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с результатами вступительных испытаний;
- установление соответствия выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принятие решения о соответствии выставленной оценки или выставление другой оценки (как в сторону ее повышения, так и понижения);
- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения поступающего (под роспись).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Апелляционная комиссия работает в дни проведения вступительных испытаний, указанных в расписании.

4.2. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее половины состава комиссии, включая председателя.

4.3. Решение апелляционной комиссии принимается и утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. По результатам вступительных испытаний поступающие по специальности **36.02.05 Кинология** имеют право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (апелляцию) о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения испытаний и (или) о несогласии с их результатами.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению результатов вступительного испытания, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных и зафиксированных результатов на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленных, зафиксированных результатов и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам, связанным:

- с содержанием и структурой вступительных испытаний;
- с нарушением, поступающим правил поведения на вступительном испытании.

- с нарушением, поступающим инструкции по выполнению вступительного испытания.

5.4. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приёмную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

5.5. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с личными результатами выполнения практических заданий. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления поступающего с результатами его вступительного испытания.

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.7. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. (Пункт 1 ст. 56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996. № 1, ст. 16)). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.8. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на неё в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.9. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность выставленной оценки вступительных испытаний.

5.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки вступительного испытания без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки (как в сторону ее повышения, так и понижения).

5.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

5.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Образцы заявлений в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии
Аграрного колледжа ФГБОУ ВО
«ДОНАГРА»
от Иванова Ивана Ивановича
проживающего по адресу:

паспортные данные: _____

тел. _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о нарушении процедуры проведения
вступительного испытания по специальности 36.02.05 Кинология

(указать специальность, дату проведения вступительного испытания)

Изъяснение о нарушении:

« _____ » _____ 2025 г.
дата (подпись)

Председателю апелляционной комиссии
Аграрного колледжа ФГБОУ ВО
«ДОНАГРА»
от Иванова Ивана Ивановича
проживающего по адресу:

паспортные данные: _____

тел. _____

Заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты, полученные мною при проведении
вступительного испытания по специальности 36.02.05 Кинология

_____ (указать специальность, дату проведения вступительного испытания)

В СВЯЗИ С ЭМ, ЧТО:

« _____ » _____ 2025 г.
дата (подпись)

Образцы протоколов апелляционной комиссии**Протокол апелляционной комиссии № 1**

Настоящий протокол составлен «___» _____ 2025 г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии об изменении результата на вступительном испытании по _____, абитуриента _____.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: оставить результаты вступительного испытания без изменений.

Председатель комиссии _____ / _____ /
 Секретарь комиссии _____ / _____ /
 С протоколом ознакомлен _____ / _____ (подпись абитуриента)

Протокол апелляционной комиссии № 2

Настоящий протокол составлен «___» _____ 2025 г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии об изменении результата на вступительном испытании по _____, абитуриента _____.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: изменить количество баллов на _____.

В соответствии с этим апелляционная комиссия внесла во все документы изменения с _____ баллов на _____ балла(ов).

Председатель комиссии _____ / _____ /
 Секретарь комиссии _____ / _____ /
 С протоколом ознакомлен _____ / _____ (подпись абитуриента)

Протокол апелляционной комиссии № 3

Настоящий протокол составлен «___» _____ 2025 г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания по _____, абитуриента _____.

В результате дополнительного рассмотрения нарушений установленного порядка проведения вступительного испытания комиссия приняла решение: _____.

В соответствии с этим апелляционная комиссия внесла во все документы изменения.

Председатель комиссии _____ / _____ /
 Секретарь комиссии _____ / _____ /
 С протоколом ознакомлен _____ / _____ (подпись абитуриента)

Образцы актов апелляционной комиссии

Акт апелляционной комиссии № 1

Настоящий акт составлен « ____ » _____ 2025 г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии об изменении результата на вступительном испытании по _____, абитуриента _____.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение:

_____.

В соответствии с этим апелляционная комиссия внесла во все документы изменения.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Акт апелляционной комиссии № 2

Настоящий акт составлен « ____ » _____ 2025 г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания по _____, абитуриента _____.

В результате дополнительного рассмотрения нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания комиссия приняла решение:

_____.

В соответствии с этим апелляционная комиссия внесла во все документы изменения.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /