
	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»	
АТ- П23/25	ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ПОПОЛНЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛОВ, ПОСВЯЩЁННЫХ ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ, ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА АГРАРНОГО КОЛЛЕДЖА	

РАССМОТРЕНО:

на заседании
педагогического Совета
Аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»
от «28» августа 2023 г.
Протокол № 10/23

УТВЕРЖДЕНО:

приказ директора
Аграрного колледжа ФГБОУ ВО
«ДОНАГРА»
_____ г. Т. В. Алексеева
п. _____ 2023 г.

**ПОРЯДОК**

**размещения и наполнения подразделов, посвящённых вопросам
противодействия коррупции, официального сайта Аграрного колледжа
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донбасская аграрная академия»
на 2023/2028 учебный год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливается в целях обеспечения открытости мер по противодействию коррупции в Аграрном колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская аграрная академия» (далее по тексту – Колледж), на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвящённых вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов¹ федеральных государственных органов, Центрального Банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требований к должностям, замещение которых влечёт за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. При размещении информационных разделов должны быть обеспечены:

- достоверность размещаемой информации;
- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации;

- в случае обнаружения неточностей - оперативное их устранение.

4. При размещении и наполнении подразделов сайта **не допускается**:

- изменение наименований раздела «Противодействие коррупции» и его подразделов;

- размещение информации, отнесённой к государственной тайне, или сведений конфиденциального характера²

- размещение нормативных и иных актов в форматах, требующих дополнительного распознавания.

5. Информация в информационных разделах размещается не позднее чем через семь календарных дней со дня создания информации.

Работник Колледжа, уполномоченный на размещение, редактирование и удаление информации, не реже одного раза в квартал

осуществляет проверку необходимости обновления информации и, при необходимости, обновляет её.

6. К технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом, на котором размещены информационные разделы, предъявляются следующие требования:

¹ Официальных сайтов (далее – сайтов).

² Перечень сведений конфиденциального характера (утв. Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188):

1. Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.

2. Сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства, а также сведения о защищаемых лицах и мерах государственной защиты, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (служебная тайна).

4. Сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и так далее).

5. Сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (коммерческая тайна).

- технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещённой на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения;
- для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств;
- пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта;
- технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать круглосуточный доступ к сайту и защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- информация должна размещаться на русском языке; допускается использование букв латинского алфавита в электронных адресах и именах собственных на иностранных языках;
- информационные разделы могут содержать возможность проведения онлайн-опросов, голосования и анкетирования посетителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением учебного и воспитательного процессов в Колледже.

Размещение подразделов, посвящённых вопросам противодействия коррупции

7. Отдельная гиперссылка на подраздел, посвящённый вопросам противодействия коррупции, размещается на главной странице сайта.

Размещение указанной гиперссылки во всплывающих окнах не допускается.

8. Доступ в подраздел, посвящённый вопросам противодействия коррупции, осуществляется с главной страницы сайта путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного.

Требования к наполнению подразделов, посвящённых вопросам противодействия коррупции

9. В подразделе сайта, посвящённом вопросам противодействия коррупции (далее - раздел *Противодействие коррупции*), содержатся последовательные ссылки на следующие подразделы:

Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции;

Методические материалы;

Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения;

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия);

Обратная связь для сообщений о фактах коррупции.

10. Раздел *Противодействие коррупции* может содержать иные дополнительные подразделы, размещение которых будет признано целесообразным главой муниципального образования.

Подраздел *Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции*

11. Подраздел *Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции* содержит:

а) список гиперссылок действующих международных договоров, ратифицированных Российской Федерацией, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции для последовательного перехода на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).

Список гиперссылок должен быть структурирован по видам нормативных правовых актов: международные договоры, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации; иные нормативные правовые акты;

б) план по противодействию коррупции;

положение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, служащими (работниками), а также соблюдения служащими (работниками) требований к служебному поведению;

порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений;

иные нормативные акты (локальные нормативные акты) по вопросам противодействия коррупции, размещение которых будет признано целесообразным.

12. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции (далее - нормативные и иные акты), указанные в пункте 10, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»). Нормативные и иные акты могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Размещение нормативных и иных актов в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

Гиперссылки нормативных и иных актов должны содержать полные реквизиты акта, в том числе наименование органа, принявшего акт, дату принятия, номер, название, а также дату и номер регистрации в Минюсте России (при наличии).

Нормативные и иные акты должны размещаться в действующей редакции.

Подраздел *Методические материалы*

13. Подраздел *Методические материалы* содержит методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции.

В данном подразделе размещаются как методические материалы по вопросам противодействия коррупции в образовательных организациях (учреждениях) высшего и среднего профессионального образования, так и гиперссылка для последовательного перехода к методическим материалам, одобренным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, методическим рекомендациям, обзорам, разъяснениям и иным документам, подготовленным Минтрудом России и размещённым на его официальном сайте (www.rosmintrud.ru), а также методическим рекомендациям, обзорам, разъяснениям и иным документам, подготовленным Минпросвещением России, Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, и размещённым на официальных сайтах.

Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции, указанные в настоящем пункте, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»). Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

Подраздел

Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения

14. Подраздел *Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения* обеспечивает доступ к списку гиперссылок форм обращений,

уведомлений, заявлений, заполняемых гражданами, лицами, работниками Колледжа в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции:

а) обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;

б) уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

в) уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений;

г) уведомление представителя нанимателя (работодателя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

15. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения размещаются в виде электронной формы с возможностью заполнения соответствующих полей и последующей выгрузки в файл в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf - или в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

Подраздел

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)

16. Подраздел *Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)* обеспечивает доступ к информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников колледжа и урегулированию конфликта интересов в Колледже (далее по тексту - Комиссии), в том числе содержащей:

а) Нормативные правовые акты, регулирующие порядок образования и деятельности Комиссии;

б) Положение о Комиссии;

в) состав Комиссии, включая членов комиссии, обладающих правом совещательного голоса, с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности (для представителей образовательных учреждений среднего профессионального образования - с указанием также и места работы);

г) план работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Колледжа и урегулированию конфликта интересов в Колледже;

д) сведения о планируемом проведении заседания Комиссии (анонс, повестка), о состоявшемся заседании Комиссии, принятых решениях (деятельность комиссии по годам);

е) порядок подачи заявлений для рассмотрения на Комиссии;

17. Сведения о составе Комиссии должны размещаться в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf.

18. В подразделе *Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)* при размещении сведений о принятых комиссиями решениях указываются:

а) основание для проведения заседания Комиссии;

б) принятое комиссией решение, в том числе ключевые детали рассмотренного Комиссией вопроса (например, осуществление в Колледже мер по предупреждению коррупции).

Учитывая, что решения Комиссии могут содержать персональные данные, исходя из положения пункта 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», опубликование данных решений осуществляется с

обезличиванием персональных данных - например, с указанием должности работника, но без указания фамилии и инициалов, структурного подразделения организации.

Подраздел

Обратная связь для сообщений о фактах коррупции

19. Подраздел *Обратная связь для сообщений о фактах коррупции* содержит гиперссылку, перекрёстную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу *Обращения граждан*, включающему, в том числе информацию о:

а) нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан;

б) установленных формах обращений, заявлений и иных документов, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;

в) способах для граждан и юридических лиц беспрепятственно направлять свои обращения (информация о работе *горячей линии*, *телефона доверия*, отправке почтовых сообщений, форма направления сообщений гражданами и организациями через сайт);

г) обзоры обращений лиц, а также обобщённую информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.