

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО

директор Аграрного колледжа
ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»
от 02 сентября 2024 года № 530-01/24
Т. В. Алексеева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о сотрудничестве Аграрного колледжа федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Донбасская аграрная академия» с правоохранительными
и контролирующими органами в сфере противодействия коррупции**

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического Совета
Аграрного колледжа ФГБОУ ВО
«ДОНАГРА» и рекомендовано к
утверждению протоколом № 08/24
от 27 августа 2024 г.

Макеевка-2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных актов.

2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» (далее - Колледж) с правоохранительными органами (далее - Органы).

3. Условия настоящего Положения, определяющего порядок взаимодействия Колледжа, с одной стороны, и Органов, с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Колледжа.

2. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

1.1. Письменные обращения - это обобщённое название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Колледжем и органами.

1.2. Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема директора Колледжа или других работников Колледжа.

2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Колледжа. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

4. Жалоба - вид обращения, в котором идёт речь о нарушении прав и интересов Колледжа. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Колледжа.

3. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ АГРАРНОГО КОЛЛЕДЖА В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Колледжа декларируемому антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

1.1. Колледж может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Колледжу (работникам Колледжа) стало известно. Необходимость сообщения в

соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Колледжу, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Колледжу;

1.2. Колледжу следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий:

2.1. Инспекционных проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

2.2. По пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3. Руководству Колледжа и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений - сотрудниками Колледжа, предоставляются на согласование директору Колледжа, без визы директора Колледжа письменные обращения не допускаются.

6. К устным обращениям Колледжа в органы предъявляются следующие требования:

6.1. Во время личного приема у директора Колледжа, руководитель структурного подразделения или заместитель директора Колледжа в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Колледже и делает заявление по существу поставленных вопросов.

6.2. Руководитель структурного подразделения берет на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивает информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

7. Руководители структурных подразделений, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ АГРАРНОГО КОЛЛЕДЖА

1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение, при этом сотрудник Колледжа должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

3. Сотрудник Колледжа имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон уведомления, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4. В правоохранительном органе полученное от сотрудника Колледжа сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК

РФ. Сотрудник Колледжа имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим права и законные интересы.

5. В случае отказа принять от сотрудника Колледжа сообщение (заявление) о даче взятки сотрудник Колледжа имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Срок действия Положения не ограничен во времени (до утверждения нового Положения).

2. В настоящее Положение при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения.

Заместитель председателя комиссии
по противодействию
и профилактике коррупции



В. А. Николенко